Gemeinde Theilheim

Die Gemeinde Theilheim, (2.500 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zur Verstärkung des Teams

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Einsatzbereich Bürgerservicebüro und als Assistenz des 1. Bürgermeisters in Teilzeit

Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen? Im Bürgerservicebüro / Hauptamt unterstützen Sie die Arbeitsbereiche Einwohnermeldeamt sowie Pass- und Ausweiswesen. Der Support des 1. Bürgermeisters bei der Arbeit am gemeindlichen Mitteilungsblatt und bei der Kommunikation im Internet und den Sozialen Medien gehören ebenfalls zu den Kernaufgabenbereichen.

Ihr Profil für eine Bewerbung:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d), Beamter (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der allgemeinen Verwaltung, verbunden mit einem guten Fachwissen
- gute EDV-Kenntnisse und ein gutes Verständnis für die Arbeit am PC: MS-Office-Anwendungen sollten selbstverständlich sein. Erste Kenntnisse in den einschlägigen Grafik- und Bildbearbeitungsprogram men, sowie eine sichere und starke Ausdrucksweise bei der Formulierung von Inhalten, sind wünschens wert.
- die konsequente Umsetzung digitaler Prozesse ist Ihnen ein Anliegen.
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- eine strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ein freundliches und sicheres Auftreten
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in einem wirtschaftlich sicheren Umfeld mit den Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in den Tarifvertrag für die Beschäftigten im öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldungsgruppe gemäß Bayer. Besoldungsordnung.
  Die Zuordnung zu einer der Leistungsstufen richtet sich nach Ihrer beruflichen Erfahrung.
- ein abwechslungsreiches, kreatives Aufgabenfeld mit viel Entwicklungs- und Gestaltungspotential
- ein erfahrenes, aufgeschlossenes und hochmotiviertes Team
- flexible gleitende Arbeitszeit
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.
- Die Stelle ist für die Besetzung mit Menschen mit Beeinträchtigungen geeignet. Sie werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt und Sie Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit im MainDreieck haben, dann senden Sie bitte vorzugsweise Ihre **digitale Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, bis spätestens 15.03.2024** an **thomas.herpich@theilheim.bayern.de**
Für weitere Auskünfte steht Ihnen Erster Bürgermeister Thomas Herpich gerne per E-Mail zur Verfügung.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wüschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Fahrtkosten zu Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet.

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber finden Sie hier: